

**OGŁOSZENIE O NABORZE
na wolne stanowisko pracy**

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Żarach
68-200 Żary, ul. Podchorążych 23 A
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
młodszy asystent (kobieta/mężczyzna)
W SEKCJI BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOŚCI I ŻYWIENIA**

Wymiar etatu: pełen etat – umowa na zastępstwo;

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Żarach,
68-200 Żary, ul. Podchorążych 23 a;

Inne informacje: praca wykonywana od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.25-15.00.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie kontroli sanitarnych oraz prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w zakresie nadzoru nad warunkami produkcji, transportu, przechowywania i obrotu żywnością, żywienia zbiorowego oraz jakością zdrowotną żywności.
- 2) współudział w działaniach związanych z zapobieganiem i zwalczaniem ognisk epidemicznych oraz zbiorowych zatruc pokarmowych, a także w akcjach przeciwpowodziowych i przedsięwzięciach dotyczących zagrożeń bioterrorystycznych.
- 3) współudział w prowadzeniu systemu wczesnego ostrzegania o niebezpiecznych produktach żywnościowych i środkach żywienia zwierząt /rasff/.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe preferowane w zakresie: bezpieczeństwo żywności, technologia żywności, towaroznawstwo, w tym żywności, żywienie człowieka/dietetyka, mikrobiologia/biotechnologia/biologia/chemia i pokrewne,
- 2) ogólny staż pracy min. 1 rok.

3. Wymagania preferowane:

- 1) dyspozycyjność i komunikatywność,
- 2) umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej, odporność na stres
- 3) kreatywność i samodzielność,
- 4) znajomość języka angielskiego,
- 5) obsługa systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), w tym zakładanie spraw, przypisywanie dokumentów, itp.
- 6) obsługa systemu informatycznego SEPIS, rejestrowanie, aktualizowanie i porządkowanie danych oraz dokumentów, a także zapewnienie prawidłowego obiegu informacji zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa,
- 7) znajomość systemu HACCP, GMP/GHP,
- 8) znajomość przepisów prawa żywnościowego,
- 9) znajomość prawa administracyjnego w zakresie Kpa i prawa europejskiego w zakresie bezpieczeństwa żywności,
- 10) dobra znajomość pakietu MS Office, Excel,
- 11) prawo jazdy kat. B.

4. Proponowane wynagrodzenie:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze: 7 921,00 zł brutto,
- 2) dodatek stażowy w zależności od posiadanego stażu pracy, od 5% (5 lat pracy) do 30% (30 lat pracy i więcej) wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dodatek specjalny do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dokumenty wymagane od kandydatów na stanowisko wymienione w ogłoszeniu:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko, CV (dokumenty podpisane odręcznie przez kandydata);
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dokument podpisany odręcznie przez kandydata);

- 3) kserokopie lub skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku, którego dotyczy ogłoszenie (dyplom ukończenia studiów wyższych, dokumenty potwierdzające staż pracy etc.);
- 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy:
„Ja niżej podpisana/-ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celach rekrutacyjnych organizowanych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Żarach z siedzibą przy ul. Podchorążych 23 a, jako administratora danych.
Jednocześnie wyrażam zgodę na umieszczenie danych przedstawionych przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych w bazie rekrutacyjnej, administrowanej przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Żarach na potrzeby kolejnych rekrutacji.
Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu zostaną zniszczone.
Jestem świadoma/-my że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia”,
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

6. Sposób składania dokumentów wymaganych od kandydatów:

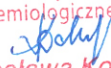
Oferty należy składać w formie papierowej w trwale zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy młodszy asystent (kobieta/mężczyzna)”:

- 1) pocztą tradycyjną na adres:
**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Żarach,
68-200 Żary, ul. Podchorążych 23 A**
- 2) osobiście w sekretariacie PSSE w Żarach (68-200 Żary, ul. Podchorążych 23 a, I piętro).

Termin składania dokumentów przez kandydatów upływa 23 sierpnia 2026 r. – decyduje data wpływu/osobistego dostarczenia oferty.

7. Inne informacje:

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, numer telefonu,
- na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne oraz wybrani spośród zgłoszonych ofert,
- kandydaci zakwalifikowani do rozmowy rekrutacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie;
- oferty, które wpłyną do PSSE po określonym terminie lub nie będą zawierały niezbędnych dokumentów, nie będą rozpatrywane;
- informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej PSSE Żary,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (68) 470 62 58.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach

mgr Wiesława Kochut